

景文科技大學 112 學年度 資訊科技與管理學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

校訂教育目標	
1	培養具有人文關懷情操的能力
2	培養具備民主法治素養的能力
3	培養重視生涯規劃與終身學習的能力
4	培養身心健康與積極進取的能力
5	培養具有國際宏觀視野的能力
6	培養擁有專業技術與競爭能力
7	
8	

校訂基本素養指標	
A	人文關懷與身心均衡
B	公民責任與倫理實踐
C	專業職能與終身學習
D	批判思辨與溝通表達
E	尊重多元與國際視野
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表		校訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表	A	○		○	○	○			
	B		○	○		○	○		
	C	○		○	○		○		
	D	○				○			
	E	○			○	○	○		
	F								
	G								
	H								
	I								
	J								
	K								
	L								

附則	修訂紀錄
1.通識必修學分數/時數：28/28 2.法律與生活、歷史與文創應用、生涯規劃與發展及知性通識單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 3.本校訂有『景文科技大學學生國語文綜合學習能力測驗實施細則』，學生須於畢業前通過國語文能力測驗 或 CWT全民中檢中級(含以上)認證方可畢業。 4.本校訂有『景文科技大學學生體適能畢業條件施行細則』，學生須於畢業前通過體適能測驗方可畢業。 5.本校訂有『景文科技大學學生通過英語能力檢定實施要點』，學生須於畢業前通過英語能力檢定方可畢業。 6.知性通識四類領域課程，學生可自由分類選修，惟不得重複選修同一類，滿 4 學分始得畢業。	本課程規劃經111年11月10日通識教育委員會會議通過 本課程規劃經112年03月15日系課程規劃小組通過 本課程規劃經112年03月21日商管學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經112年04月25日校課程規劃及教務聯席會議通過

學年		一年級(112)						二年級(113)						三年級(114)						四年級(115)						總計	
類別		科 目		第一學期		第二學期		科 目		第一學期		第二學期		科 目		第一學期		第二學期		科 目		第一學期		第二學期		學分	時數
				學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數		
通識必修	基礎通識	法律與生活		2	2			職場英文		2	2															28	28
		創意中文與鑑賞(一)		2	2			職場英文簡報				2	2														
		英文(一)		2	2																						
		歷史與文創應用				2	2																				
		創意中文與鑑賞(二)				2	2																				
		英文(二)				2	2																				
	核心通識													生涯規劃與發展				2	2								
	知性通識							身心健康類(A)/人文藝術類(B)		2	2																
								社會科學類(C)/自然科技類(D)				2	2														
	其他通識	體育		2	2			體育		2	2																
		體育				2	2																				
	合計		8	8	8	8	合計		6	6	4	4	合計		0	0	2	2	合計		0	0	0	0			

教務處承辦人員：

課務組 林淑媛

通識教育中心助教簽章：

通識教育中心 助理人員 朱榕珊

通識教育中心主任簽章：

通識教育中心 主任 郭美玲

系主任簽章：

企業管理系 主任 陳提鉞

院長簽章：

資訊科技與管理學院 院長 李正綱

112.11.14

112.11.14

景文科技大學 112 學年度 資訊科技與管理學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

系訂教育目標	
1	培育具備企管知識與實務技能之經營管理人才
2	培育具備創新思維與資訊應用之經營管理人才
3	培育具備國際視野與團隊精神之經營管理人才
4	
5	
6	
7	
8	

系訂核心能力指標	
A	創意思考
B	問題解決
C	企劃能力
D	基礎企管知識
E	專業企管知識
F	資訊技能
G	實務技能
H	外語能力
I	
J	
K	
L	

		系訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
系訂教育目標及核心能力指標對應關係	A	V	V	V					
	B	V	V	V					
	C	V	V	V					
	D	V	V	V					
	E	V	V	V					
	F	V	V						
	G	V		V					
	H		V	V					
	I								
	J								
	K								
	L								

附則	修訂紀錄
1.畢業學分數：128 2.通識必修學分數/時數：28/28；院訂必修學分數/時數：17/17 3.專業必修學分數/時數：30/30；選修學分數/時數：53/53 4.單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 5.為增加同學選課空間，可承認同學於四年內選修外院學分最多 12 學分做為本系選修學分(含通識課程)，超過部份不予承認。 6.可列為終端學習課程為：實務專題。 7.本系英語能力檢定須符合 CEF A2 級標準 或 PVQC 檢定 或 校園英檢 350 分 始可畢業。 8.商管學院訂有學程課程，學生須於畢業前至少應修習任一學程課程，方可畢業。延修生延畢一學期(含)以上免受學程限制。(學程課規表請詳見商管學院網站) 9.本系學生須於畢業前具備專業能力對照點數 2 點始可畢業。 10.可列為職能專業課程為：行銷管理、人力資源管理。 11. [商業與生活(一)]及[商業與生活(二)]係銜接課程，111 學年度起非商管群相關領域之高中職畢業學生，進入本院各系就讀時，預選修本課程，以提升對商管群領域知識之基本知識。 12. 「◎」邏輯思考與程式應用及邏輯思考與程式設計為彈性分級課程。 13.實習課程畢業學分數，最高採計 18 學分。	本課程規劃經 112 年 03 月 15 日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 112 年 03 月 21 日商管學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 112 年 04 月 25 日校課程規劃及教務聯席會議通過 本課程規劃經 112 年 08 月 10 日系課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 112 年 08 月 28 日科管學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 112 年 10 月 17 日系課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 112 年 10 月 24 日科管學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 112 年 11 月 14 日校課程規劃及教務聯席會議通過

學年		一年級(112)				二年級(113)				三年級(114)				四年級(115)				總計				
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		學分	時數
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		
院訂必修	套裝軟體應用	2	2			◎邏輯思考與程式應用	3	3			數位網路與社群行銷	2	2								17	17
	管理學	2	2			◎邏輯思考與程式設計					創新與創業專題			2	2							
	資訊科技概論			3	3	智慧生活應用			3	3												
	小計	4	4	3	3	小計	3	3	3	3	小計	2	2	2	2	小計	0	0	0	0		
專業必修	基礎專業	經濟學(一)	2	2			會計學(一)	2	2			統計方法與資料分析	3	3							14	14
		管理學應用			2	2	企業倫理	2	2													
						統計學			3	3												
		小計	2	2	2	2	小計	4	4	3	3	小計	3	3	0	0	小計	0	0	0		
	進階專業					行銷管理	3	3			財務管理	3	3			實務專題	2	2			16	16
						人力資源管理			3	3	生產與作業管理			3	3	企業診斷	2	2				
		小計	0	0	0	0	小計	3	3	3	3	小計	3	3	3	3	小計	4	4	0		

景文科技大學 112 學年度 資訊科技與管理學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

學年	一年級(112)				二年級(113)				三年級(114)				四年級(115)				總計			
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期						
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數	學分	時數			
院 系 選 修	商用數學(一)	2	2			成本會計	2	2			國際行銷	3	3			商業談判	2	2		
	商業新聞導讀(一)	2	2			民法概要	2	2			服務業行銷	2	2			勞動法規	2	2		
	新鮮人專題	2	2			電子商務	2	2			商業自動化	3	3			廣告與促銷管理	2	2		
	創意思考	2	2			組織與領導	3	3			商業心理學	3	3			人力資源個案分析	2	2		
	商業與生活(一)	1	1			資訊科技與管理學院微學分	1	1			中小企業管理	2	2			企業經營法規	2	2		
	商管新知	2	2			商事法			2	2	初級商談日本語(一)	3	3			實用職場日語會話(一)	2	2		
	商用數學(二)			2	2	管理會計			2	2	實用英語會話(一)	2	2			職場實務英文(一)	2	2		
	商業新聞導讀(二)			2	2	行動商務			2	2	微型創業專題	2	2			企業實習	2	2		
	實務專題(A)			1	1	簡報與多媒體			2	2	共通核心職能	3	3			薪酬制度與管理	2	2		
	實務專題(B)			2	2	會計學(二)			2	2	人際關係與溝通技巧	2	2			問題分析與解決	2	2		
	商業與生活(二)			1	1	消費者行為			3	3	管理心理學			3	3	創新行銷實務	2	2		
	經濟學(二)			2	2						行銷研究			2	2	顧客關係管理	2	2		
	資訊科技與管理學院微學分			1	1						科技物流			2	2	人力發展與教育訓練		2	2	
											專案管理			2	2	行銷企劃實務		2	2	
											國際企業管理			3	3	個人行銷與銷售技巧		2	2	
											初級商談日本語(二)			3	3	門市經營管理		2	2	
											實用英語會話(二)			2	2	連鎖企業管理		2	2	
											大數據分析與應用			2	2	商業禮儀		2	2	
											產業分析與經營決策			2	2	企業管理實務		2	2	
											企業策略應用			3	3	專業實習(A)		9	9	
																專業實習(B)		4	4	
																專業實習報告		1	1	
																實用職場日語會話(二)		2	2	
																職場實務英文(二)		2	2	
																投資與理財規劃		2	2	
		小計	11	11	11	11	小計	10	10	13	13	小計	25	25	24	24	小計	24	24	34
總計	總計(選修)	2	2	2	2	總計(選修)	3	3	5	5	總計(選修)	12	12	11	11	總計(選修)	8	8	10	10
	總計(必修)	14	14	13	13	總計(必修)	16	16	13	13	總計(必修)	8	8	7	7	總計(必修)	4	4	0	0
	總 計	16	16	15	15	總 計	19	19	18	18	總 計	20	20	18	18	總 計	12	12	10	10

教務處承辦人員：

課務組 林淑媛

系助教簽章：

企業管理系 陳鞠伎
112.11.14

系主任簽章：

企業管理系 陳提錢
112.11.14

院長簽章：

資訊科技與管理學院 李正綱
112.11.14

本案業經本校 112 年 11 月 14 日 112 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃及教務聯席會議修正通過