

景文科技大學 110 學年度 商管學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

校訂教育目標	
1	培養具有人文關懷情懷的能力
2	培養具備民主法治素養的能力
3	培養重視生涯規劃與終身學習的能力
4	培養身心健康與積極進取的能力
5	培養具有國際宏觀視野的能力
6	培養擁有專業技術與競爭能力
7	
8	

校訂基本素養指標	
A	人文關懷與身心均衡
B	公民責任與倫理實踐
C	專業職能與終身學習
D	批判思辨與溝通表達
E	尊重多元與國際視野
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

		校訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表	A	○		○	○	○			
	B		○	○		○	○		
	C	○		○	○		○		
	D	○				○			
	E	○			○	○	○		
	F								
	G								
	H								
	I								
	J								
	K								
	L								

附則		修訂紀錄
1.通識必修學分數/時數：28/28 2.法律與生活、歷史與文創應用、生涯規劃與發展及知性通識單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 3.本校通識教育中心訂有『景文科技大學學生國語文綜合學習能力測驗實施細則』，學生須於畢業前通過國語文能力測驗方可畢業。 4.本校體育室訂有『景文科技大學學生體適能畢業條件施行細則』，學生須於畢業前通過體適能測驗方可畢業 5.知性通識四類領域課程，學生可自由分類選修，惟不得重複選修同一類，滿4學分始得畢業。		本課程規劃經109年12月17日通識教育委員會通過 本課程規劃經110年3月18日系課程規劃小組通過 本課程規劃經110年3月24日商管學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經110年4月27日校課程規劃及教務聯席會議通過

學年		一年級(110)				二年級(111)				三年級(112)				四年級(113)				總計						
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期			第二學期				
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分			時數	學分	時數	學分	時數
通識必修	基礎通識	法律與生活	2	2			英文(三)	2	2													28	28	
		創意中文與鑑賞(一)	2	2			英文(四)			2	2													
		英文(一)	2	2																				
		歷史與文創應用			2	2																		
		創意中文與鑑賞(二)			2	2																		
		英文(二)			2	2																		
	核心通識										生涯規劃與發展			2	2									
	知性通識										知性通識(A/B/C/D)	2	2	2	2									
	其他通識	體育	2	2			體育	2	2															
		體育			2	2																		
	合計	8	8	8	8	合計	4	4	2	2	合計	2	2	4	4	合計	0	0	0	0				

教務處承辦人員：

通識教育中心助教簽章：

通識教育中心主任簽章：

系主任簽章：

院長簽章：

課務組助理人員 林淑媛

通識教育中心助教簽章：[簽章]

通識教育中心主任郭美玲

企業管理系主任 陳提鉸

院長簽章：[簽章] 李正綱

本系業經本校 113 年 4 月 30 日 112 學年度第 2 學期第 1 次課程規劃及教務聯席會議修正通過

景文科技大學 110 學年度 商管學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

系訂教育目標	
1	培育具備企管知識與實務技能之經營管理人才
2	培育具備創新思維與資訊應用之經營管理人才
3	培育具備國際視野與團隊精神之經營管理人才
4	
5	
6	
7	
8	

系訂核心能力指標	
A	創意思考
B	問題解決
C	企劃能力
D	基礎企管知識
E	專業企管知識
F	資訊技能
G	實務技能
H	外語能力
I	
J	
K	
L	

		系訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
系訂教育目標及核心能力指標對應矩陣表	A	V	V	V					
	B	V	V	V					
	C	V	V	V					
	D	V	V	V					
	E	V	V	V					
	F	V	V						
	G	V		V					
	H		V	V					
	I								
	J								
	K								
	L								

附則	修訂紀錄
<p>1.畢業學分數：128</p> <p>2.通識必修學分數/時數：28/28；院訂必修學分數/時數：26/26</p> <p>3.專業必修學分數/時數：29/29；選修學分數/時數：45/45</p> <p>4.單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。</p> <p>5.為增加同學選課空間，可承認同學於四年內選修外院學分最多12，學分做為本系選修學分(含通識課程)，超過部份不予承認。</p> <p>6.可列為終端學習課程為：實務專題。</p> <p>7.本系英語能力檢定須符合CEFA2級標準 或 PVQC檢定 或 校園英檢350分 始可畢業。</p> <p>8.商管學院訂有學程課程，學生須於畢業前至少應修習任一學程課程，方可畢業。延修生延畢一學期(含)以上免受學程限制。(學程課規表請詳見商管學院網站)</p> <p>9.本系學生須於畢業前具備專業能力對照點數2點始可畢業。</p> <p>10.可列為職能專業課程為：行銷管理、組織與領導。</p> <p>11.「△」經濟學課程為彈性分級課程。高中職未曾修習過經濟學或商業概論的同學，方可彈性修習經濟與生活。</p> <p>12.「◎」會計學課程為彈性分級課程。高中職未曾修習過會計學或商業概論的同學，方可彈性修習會計與生活。</p> <p>13.實習課程畢業學分數，最高採計18學分。</p>	<p>本課程規劃經110年03月18日系課程規劃小組通過</p> <p>本課程規劃經110年03月24日商管學院課程規劃委員會通過</p> <p>本課程規劃經110年04月27日校課程規劃及教務聯席會議通過</p> <p>本課程規劃經110年10月27日系課程規劃小組通過</p> <p>本課程規劃經110年11月02日商管學院課程規劃委員會通過</p> <p>本課程規劃經110年11月16日校課程規劃及教務聯席會議通過</p> <p>本課程規劃經111年10月05日系課程規劃小組通過</p> <p>本課程規劃經111年10月11日商管學院課程規劃委員會通過</p> <p>本課程規劃經111年11月15日校課程規劃及教務聯席會議通過</p> <p>本課程規劃經112年03月15日系課程規劃小組通過</p> <p>本課程規劃經112年03月21日商管學院課程規劃委員會通過</p> <p>本課程規劃經112年04月25日校課程規劃及教務聯席會議通過</p> <p>本課程規劃經112年08月10日系課程規劃委員會通過</p> <p>本課程規劃經112年08月28日商管學院課程規劃委員會通過</p> <p>本課程規劃經112年11月14日校課程規劃及教務聯席會議通過</p> <p>本課程規劃經113年03月12日系課程規劃委員會通過</p> <p>本課程規劃經113年03月19日商管學院課程規劃委員會通過</p> <p>本課程規劃經 年 月 日校課程規劃及教務聯席會議通過</p>

學年	一年級(110)				二年級(111)				三年級(112)				四年級(113)				總計	
類別	科目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數		科目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數		科目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數		科目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數		學分	時數
院訂必修	商業套裝軟體	2	2		行銷管理	3	3		創新與創業	2	2						26	26
	管理學(一)	2	2		電子商務	2	2											
	△經濟學(一)	2	2		◎會計學(一)	2	2											
	△經濟與生活(一)				◎會計與生活(一)													
	△經濟學(二)			2	◎會計學(二)			2										
	△經濟與生活(二)			2	◎會計與生活(二)			2										
	商管新知			2	統計學			3										
					邏輯思考與程式應用			2										
	小計	6	6	4	小計	7	7	7	小計	2	2	0	小計	0	0	0		
專業必修	基礎專業			2	企業倫理			2	統計方法與資料分析	3	3						7	7
		0	0	2	小計	0	0	2	小計	3	3	0	小計	0	0	0		
	進階專業				組織與領導	3	3		財務管理	3	3		實務專題	2	2			
					消費者行為			3	策略管理			3	企業診斷	2	2			
					人力資源管理			3	生產與作業管理			3						
	小計	0	0	0	小計	3	3	6	小計	3	3	6	小計	4	4	0		

景文科技大學 110 學年度 商管學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

學年	一年級(110)				二年級(111)				三年級(112)				四年級(113)				總計			
類別	科 目	第一學期	第二學期	科 目	第一學期	第二學期	科 目	第一學期	第二學期	科 目	第一學期	第二學期	科 目	第一學期	第二學期	學分	時數			
		學分	時數		學分	時數		學分	時數		學分	時數		學分	時數			學分	時數	
院系選修	商用數學(一)	2	2	成本會計	2	2	國際行銷	3	3	商業談判	2	2	45	45						
	商業新聞導讀(一)	2	2	民法概要	2	2	服務業行銷	2	2	勞動法規	2	2								
	新鮮人專題	2	2	人際關係與溝通技巧	2	2	商業自動化	3	3	廣告與促銷管理	2	2								
	創意思考	2	2	統計軟體應用(一)	2	2	商業心理學	3	3	人力資源個案分析	2	2								
	商用數學(二)		2	2	觀餐概論	2	2	公關與危機處理	2	2	企業經營法規	2			2					
	商業新聞導讀(二)		2	2	顧客關係管理		2	2	初級商談日本語(一)	3	3	實用職場日語會話(一)			2	2				
	實務專題(A)		1	1	中小企業管理		2	2	英語會話(一)	2	2	職場實務英文(一)			2	2				
	實務專題(B)		2	2	商事法		2	2	微型創業專題	2	2	企業實習			2	2				
	知識經濟與智財權		2	2	統計軟體應用(二)		2	2	網路社群行銷	2	2	薪酬制度與管理			2	2				
					管理會計		2	2	共通核心職能	3	3	問題分析與解決			2	2				
					行動商務		2	2	實用英語會話(一)	2	2	創新行銷實務			2	2				
					簡報與多媒體		2	2	管理心理學		3	3			商業新聞分析(一)	2	2			
									行銷研究		2	2			人力發展與教育訓練		2	2		
									科技物流		2	2			行銷企劃實務		2	2		
									專案管理		2	2			個人行銷與銷售技巧		2	2		
									國際企業管理		3	3			門市經營管理		2	2		
									投資與理財規劃		3	3			連鎖企業管理		2	2		
									初級商談日本語(二)		3	3			商業禮儀		2	2		
									英語會話(二)		2	2			企業管理實務		2	2		
									大數據分析與應用		2	2			專業實習(A)		9	9		
									產業分析與經營決策		2	2			專業實習(B)		4	4		
									實用英語會話(二)		2	2			專業實習報告		1	1		
									服務數位創新與永續發展實務		3	3			實用職場日語會話(二)		2	2		
															職場實務英文(二)		2	2		
															商業新聞分析(二)		2	2		
		小計	8	8	9	9	小計	10	10	14	14	小計			27	27	29	29	小計	24
總計	總計(選修)	2	2	2	2	總計(選修)	4	4	2	2	總計(選修)	9	9	8	8	總計(選修)	8	8	10	10
	總計(必修)	14	14	14	14	總計(必修)	14	14	17	17	總計(必修)	10	10	10	10	總計(必修)	4	4	0	0
	總 計	16	16	16	16	總 計	18	18	19	19	總 計	19	19	18	18	總 計	12	12	10	10
																			83	83
																			128	128

教務處承辦人員：

課務組
助理人員林淑媛

系助教簽章：

企業管理系
組員陳鞠伎

系主任簽章：

企業管理系
主任陳提鉞

院長簽章：

院長李正綱

本案業經本校 117 年 4 月 30 日 112 學年度第 2 學期第 1 次課程規劃及教務聯席會議修正通過