

景文科技大學 111 學年度 商管學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

校訂教育目標	
1	培養具有人文關懷情操的能力
2	培養具備民主法治素養的能力
3	培養重視生涯規劃與終身學習的能力
4	培養身心健康與積極進取的能力
5	培養具有國際宏觀視野的能力
6	培養擁有專業技術與競爭能力
7	
8	

校訂基本素養指標	
A	人文關懷與身心均衡
B	公民責任與倫理實踐
C	專業職能與終身學習
D	批判思辨與溝通表達
E	尊重多元與國際視野
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表		校訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	A	○		○	○	○			
	B		○	○		○	○		
	C	○		○	○		○		
	D	○				○			
	E	○			○	○	○		
	F								
	G								
	H								
	I								
	J								
	K								
	L								

附則		修訂紀錄
1.通識必修學分數/時數：28/28 2.法律與生活、歷史與文創應用、生涯規劃與發展及知性通識單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 3.本校訂有『景文科技大學學生國語文綜合學習能力測驗實施細則』，學生須於畢業前通過國語文能力測驗方可畢業。 4.本校訂有『景文科技大學學生體適能畢業條件施行細則』，學生須於畢業前通過體適能測驗方可畢業。 5.本校訂有『景文科技大學學生通過英語能力檢定實施要點』，學生須於畢業前通過英語能力檢定方可畢業。 6.知性通識四類領域課程，學生可自由分類選修，惟不得重複選修同一類，滿4學分始得畢業。		本課程規劃經111年03月3日通識教育委員會議通過 本課程規劃經111年03月2日系課程規劃小組通過 本課程規劃經111年03月22日商管學院課程規劃委員會通過 本課程規劃經111年04月26日校課程規劃及教務聯席會議通過

學年		一年級(111)				二年級(112)				三年級(113)				四年級(114)				總計				
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期			第二學期		
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分			時數	學分	時數
通識必修	基礎通識	法律與生活	2	2			職場英文	2	2													
		創意中文與鑑賞(一)	2	2			職場英文簡報			2	2											
		英文(一)	2	2																		
		歷史與文創應用			2	2																
		創意中文與鑑賞(二)			2	2																
		英文(二)			2	2																
	核心通識											生涯規劃與發展			2	2						
	知性通識											身心健康類(A)/人文藝術類(B)	2	2								
												社會科學類(C)/自然科技類(D)			2	2						
	其他通識	體育	2	2			體育	2	2						2	2						
		體育			2	2																
	合計	8	8	8	8	合計	4	4	2	2	合計	2	2	4	4	合計	0	0	0	0		

教務處承辦人員：

課務組 林淑媛
助理人員

通識教育中心助教簽章：

通識教育中心助教簽章

通識教育中心主任簽章：

通識教育中心主任郭美玲

系主任簽章：

企業管理系 系主任陳提鉸

院長簽章：

商管學院院長簽章

本系課程本校 117 年 4 月 30 日 112 學年度第 2 學期第 / 次課程規劃及教務聯席會議修正通過

景文科技大學 111 學年度 商管學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

1	培育具備企管知識與實務技能之經營管理人才
2	培育具備創新思維與資訊應用之經營管理人才
3	培育具備國際視野與團隊精神之經營管理人才
4	
5	
6	
7	
8	

A	創意思考
B	問題解決
C	企劃能力
D	基礎企管知識
E	專業企管知識
F	資訊技能
G	實務技能
H	外語能力
I	
J	
K	
L	

		系訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
系訂核心能力指標	A	V	V	V					
	B	V	V	V					
	C	V	V	V					
	D	V	V	V					
	E	V	V	V					
	F	V	V						
	G	V		V					
	H		V	V					
	I								
	J								
	K								
L									

附則	修訂紀錄
<p>1.畢業學分數：128</p> <p>2.通識必修學分數/時數：28/28；院訂必修學分數/時數：26/26</p> <p>3.專業必修學分數/時數：29/29；選修學分數/時數：45/45</p> <p>4.單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。</p> <p>5.為增加同學選課空間，可承認同學於四年內選修外院學分最多12_學分做為本系選修學分(含通識課程)，超過部份不予承認。</p> <p>6.可列為終端學習課程為：實務專題。</p> <p>7.本系英語能力檢定須符合CEF A2級標準 或 PVQC檢定 或 校園英檢350分 始可畢業。</p> <p>8.商管學院訂有學程課程，學生須於畢業前至少應修習任一學程課程，方可畢業。延修生延畢一學期(含)以上免受學程限制。(學程課規表詳見商管學院網站)</p> <p>9.本系學生須於畢業前具備專業能力對照點數2點始可畢業。</p> <p>10.可列為職能專業課程為：行銷管理、組織與領導。</p> <p>11.「△」經濟學課程為彈性分級課程。高中職未曾修習過經濟學或商業概論的同學，方可彈性修習經濟與生活。</p> <p>12.「◎」會計學課程為彈性分級課程。高中職未曾修習過會計學或商業概論的同學，方可彈性修習會計與生活。</p> <p>13.[商業與生活(一)]及[商業與生活(二)]條銜接課程，111學年度起非商管群相關領域之高中職畢業學生，進入本院各系就讀時，預選修本課程，以提升對商管群領域知識之基本知識。</p> <p>14.實習課程畢業學分數，最高採計18學分。</p>	<p>本課程規劃經111年03月02日系課程規劃小組通過</p> <p>本課程規劃經111年03月22日商管學院課程規劃委員會議通過</p> <p>本課程規劃經111年04月26日校課程規劃及教務聯席會議通過</p> <p>本課程規劃經112年03月15日系課程規劃小組通過</p> <p>本課程規劃經112年03月21日商管學院課程規劃委員會議通過</p> <p>本課程規劃經112年04月25日校課程規劃及教務聯席會議通過</p> <p>本課程規劃經113年03月12日系課程規劃小組通過</p> <p>本課程規劃經113年03月19日科管學院課程規劃委員會議通過</p> <p>本課程規劃經113年 月 日校課程規劃及教務聯席會議通過</p>

學年		一年級(111)				二年級(112)				三年級(113)				四年級(114)				總計					
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期			第二學期			
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分			時數	學分	時數	學分
院訂必修	商業套裝軟體	2	2			行銷管理	3	3			創新與創業	2	2									26	26
	管理學(一)	2	2			電子商務	2	2															
	△經濟學(一)	2	2			◎會計學(一)	2	2															
	△經濟與生活(一)					◎會計與生活(一)																	
	△經濟學(二)			2	2	◎會計學(二)			2	2													
	△經濟與生活(二)					◎會計與生活(二)																	
	商管新知			2	2	統計學			3	3													
						邏輯思考與程式應用			2	2													
	小計	6	6	4	4	小計	7	7	7	7	小計	2	2	0	0	小計	0	0	0	0			
專業必修	基礎專業	管理學(二)			2	2	企業倫理	2	2			統計方法與資料分析	3	3								7	7
		小計	0	0	2	2	小計	2	2	0	0	小計	3	3	0	0	小計	0	0	0	0		
	進階專業					組織與領導	3	3			財務管理	3	3			實務專題	2	2			22	22	
						消費者行為			3	3	企業策略應用			3	3	企業診斷	2	2					
						人力資源管理			3	3	生產與作業管理			3	3								
		小計	0	0	0	0	小計	3	3	6	6	小計	3	3	6	6	小計	4	4	0			0

景文科技大學 111 學年度 商管學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

學年	一年級(111)				二年級(112)				三年級(113)				四年級(114)				總計			
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		學分	時數			
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數					
院 系 選 修	商用數學(一)	2	2			成本會計	2	2			國際行銷	3	3			商業談判	2	2		
	商業新聞導讀(一)	2	2			民法概要	2	2			服務業行銷	2	2			勞動法規	2	2		
	新鮮人專題	2	2			人際關係與溝通技巧	2	2			商業自動化	3	3			廣告與促銷管理	2	2		
	創意思考	2	2			統計軟體應用(一)	2	2			商業心理學	3	3			人力資源個案分析	2	2		
	智慧科技應用	2	2			顧客關係管理			2	2	公關與危機處理	2	2			企業經營法規	2	2		
	商業與生活(一)	1	1			中小企業管理			2	2	初級商談日本語(一)	3	3			實用職場日語會話(一)	2	2		
	商用數學(二)			2	2	商事法			2	2	英語會話(一)	2	2			職場實務英文(一)	2	2		
	商業新聞導讀(二)			2	2	統計軟體應用(二)			2	2	微型創業專題	2	2			企業實習	2	2		
	實務專題(A)			1	1	管理會計			2	2	網路社群行銷	2	2			薪酬制度與管理	2	2		
	實務專題(B)			2	2	行動商務			2	2	共通核心職能	3	3			問題分析與解決	2	2		
	商業禮儀			2	2	簡報與多媒體			2	2	實用英語會話(一)	2	2			創新行銷實務	2	2		
	商業與生活(二)			1	1						智慧科技與管理應用	2	2			商業新聞分析(一)	2	2		
											管理心理學			3	3	人力發展與教育訓練			2	2
											行銷研究			2	2	行銷企劃實務			2	2
											科技物流			2	2	個人行銷與銷售技巧			2	2
											專案管理			2	2	門市經營管理			2	2
											國際企業管理			3	3	連鎖企業管理			2	2
											投資與理財規劃			3	3	社群行銷			2	2
											初級商談日本語(二)			3	3	企業管理實務			2	2
											英語會話(二)			2	2	專業實習(A)			9	9
											大數據分析與應用			2	2	專業實習(B)			4	4
											產業分析與經營決策			2	2	專業實習報告			1	1
											實用英語會話(二)			2	2	實用職場日語會話(二)			2	2
																職場實務英文(二)			2	2
																商業新聞分析(二)			2	2
		小計	11	11	10	10	小計	8	8	14	14	小計	29	29	26	26	小計	24	24	34
總計	總計(選修)	2	2	2	2	總計(選修)	2	2	4	4	總計(選修)	9	9	8	8	總計(選修)	8	8	10	10
	總計(必修)	14	14	14	14	總計(必修)	16	16	15	15	總計(必修)	10	10	10	10	總計(必修)	4	4	0	0
	總 計	16	16	16	16	總 計	18	18	19	19	總 計	19	19	18	18	總 計	12	12	10	10
																	128	128		

教務處承辦人員：

課務組 林淑媛

系助教簽章：

企業管理系 陳鞠伎

系主任簽章：

企業管理系 主任 陳提鉞

院長簽章

李正綱

本案經本校 113 年 4 月 30 日 112 學年度第 2 學期第 1 次課程規劃及教務聯席會議修正通過