

校訂教育目標

1	培養具有人文關懷情懷的能力
2	培養具備民主法治素養的能力
3	培養重視生涯規劃與終身學習的能力
4	培養身心健康與積極進取的能力
5	培養具有國際宏觀視野的能力
6	培養擁有專業技術與競爭能力
7	
8	

本案業經本校 114 年 11 月 18 日
第 114 學年度第 1 次課程修正通過
敬 啟

校訂基本素養指標

A	人文關懷身心均衡
B	公民責任與倫理實踐
C	專業職能與終身學習
D	批判思維與溝通表達
E	尊重多元與國際視野
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表

	校訂教育目標							
	1	2	3	4	5	6	7	8
A	○		○	○	○			
B		○	○		○	○		
C	○		○	○		○		
D	○			○	○			
E	○			○	○	○		
F								
G								
H								
I								
J								
K								
L								

附則

1. 通識必修學分數/時數：28/28
2. 法律與生活、歷史與文創應用、生涯規劃與發展及知性通識單學期課程，得以實際情形上下學期對調或調整。
3. 本校訂有「景文科技大學學生通識教育綜合學習能力測驗實施細則」，學生須於畢業前通過國語文能力測驗，或 CMT 全民中檢初級(含以上)認證方可畢業。
4. 本校訂有「景文科技大學學生通識教育綜合學習能力測驗實施細則」，學生須於畢業前通過國語文能力測驗，或 CMT 全民中檢初級(含以上)認證方可畢業。
5. 本校訂有「景文科技大學學生通識教育綜合學習能力測驗實施細則」，學生須於畢業前通過英語能力檢定方可畢業。
6. 知性通識四類領域課程，學生可自由分組選修，惟不得重複選修同一類，滿 4 學分始得畢業。

修訂紀錄

本課程規劃經 112 年 11 月 01 日通識教育委員會通過
本課程規劃經 113 年 03 月 12 日多媒體編輯小組通過
本課程規劃經 113 年 03 月 19 日科技管理學院課程規劃委員會通過
本課程規劃經 113 年 04 月 30 日校課程規劃及教學事務會議通過

學年	一年級(113)				二年級(114)				三年級(115)				四年級(116)				總計				
	類別	科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期						
			學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數		
基礎通識	法律與生活		2	2			職場英文	2	2												
	創意中文與鑑賞(一)		2	2			職場英文簡報				2										
	英文(一)		2	2																	
	歷史與文創應用				2	2															
	創意中文與鑑賞(二)				2	2															
通識必修	英文(二)				2	2															
	核心通識											生涯規劃與發展		2	2						
	知性通識																				
其他通識	體育		2	2			身心健康類(A)/人文藝術類(B)	2	2			社會科學類(C)/自然科技類(D)	2	2							
	體育																				
	合計		8	8		8	8	合計	6	6	4	4	合計	0	0	2	2	合計	0	0	0
																		28			
																		28			

教務處承辦人員：

通識教育中心助教簽章：

通識教育中心主任簽章：

系主任簽章：

所長簽章：

景文科技大學 113 學年度 科技管理學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

景文科技大學 113 學年度 科技管理學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

景文科技大學 113 學年度 科技管理學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

景文科技大學 113 學年度 科技管理學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

景文科技大學 113 學年度 科技管理學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

景文科技大學 113 學年度 科技管理學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

系訂教育目標

1	培養具備企管知識與實務技能之經營管理人才
2	培養具備創新思維與資訊應用之經營管理人才
3	培養具備國際視野與國際情懷之經營管理人才
4	
5	
6	
7	
8	

系訂核心能力指標

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
創意思考	問題解決	企劃能力	基礎企管知識	專業企管知識	資訊技能	實務技能	外語能力				

系訂教育目標

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	2	3	4	5	6	7	8				
V	V	V									
V	V	V									
V	V	V									
V	V	V									
V	V	V									
V	V	V									
V	V	V									
V	V	V									
V	V	V									
V	V	V									

本系業經本校 114 年 11 月 18 日及 114 學年度第 1 次課程修正通過

系訂教育目標

修訂紀錄

1. 學業學分數：128	本課程規劃經 112 年 11 月 01 日通識教育委員會審議通過
2. 通識必修學分數/時數：28/28；院訂必修學分數/時數：17/17	本課程規劃經 113 年 03 月 12 日系課程規劃小組通過
3. 專業必修學分數/時數：30/30；選修學分數/時數：53/53	本課程規劃經 113 年 03 月 19 日科管學院課程規劃委員會審議通過
4. 專業選修課程，得以實際情形上下學期對調或調整。	本課程規劃經 113 年 04 月 30 日校課程規劃及教學事務會議通過
5. 為增加同學選課空間，可承認同學選修外系學分最多 20 學分做為本系選修學分(含選課課程不合體荷)，超過部份不予承認。	本課程規劃經 113 年 10 月 08 日系課程規劃小組通過
6. 可列為終端學習課程為：實務專題。	本課程規劃經 113 年 11 月 15 日科管學院課程規劃委員會審議通過
7. 本系英語能力檢定須符合 CITE A2 級標準 或 PXYC 檢定 或 校園英語 350 分 始可畢業。	本課程規劃經 114 年 05 月 27 日科管學院課程規劃委員會審議通過
8. 科管學院訂有學程課程，學生須於畢業前至少應修習任一學程課程，方可畢業。延修生延畢一學期(含)以上免受學程限制。(學程課程表請詳見科管學院網站)	本課程規劃經 114 年 06 月 24 日校課程規劃及教學事務會議通過
9. 本系學生須於畢業前具備專業能力對照點數 2 點始可畢業。	本課程規劃經 114 年 09 月 30 日系課程規劃小組通過
10. 可列為職能專業課程為：行銷管理、人力資源管理。	本課程規劃經 114 年 10 月 14 日科管學院課程規劃委員會審議通過
11. 國際與生活(一)及(商業與生活(二))條銜課程，111 學年度起非商管群領域知識之基本知識。	本課程規劃經 114 年 10 月 14 日校課程規劃及教學事務會議通過
12. 「◎」，選修思考與程式應用及選修思考與程式設計為彈性分級課程。	
13. 實習課程學業學分數，最高採計 18 學分。	

學年

一年級(113)

二年級(114)

三年級(115)

四年級(116)

類別	科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期		總計
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數	
院訂必修	套裝軟體應用	2	2			◎邏輯思考與程式應用					數位網路與社群行銷					17
	管理學	2	2			◎邏輯思考與程式設計	3	3				2	2			
	資訊科技概論			3	3	智慧生活應用			3	3				2	2	
	小計	4	4	3	3	小計	3	3	3	3	小計	2	2	2	2	
觀光餐旅 網路電商 與微型創 業模組						行動商務	2	2			微型創業專題	2	2		2	17
						餐飲創意與創新	2	2			大數據分析與運用			2	2	
						智慧科技與管理應用			2	2						
	餐飲展店實務			2	2	問題解決與創意思考	2	2			人工智慧概論	2	2		2	
科技管理 模組						微電影製作	2	2			科技趨勢與運營管理	2	2		2	48
						專案管理			2	2	職場與壓力管理	2	2		2	
											自媒體行銷			2	2	
											勞動法規			2	2	
行銷設計 模組	創意思考			2	2	廣告行銷			2	2	顧客關係管理			2	2	48
						簡報與多媒體	2	2								
									2	2						
	小計	0	0	4	4	小計	6	6	10	10	小計	8	8	8	8	

景文科技大學 113 學年度 科技管理學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

學年	一年級(113)				二年級(114)				三年級(115)				四年級(116)				總計			
	類別	科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期					
			學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數				
專業必修	基礎專業	經濟學(一)	2	2			會計學(一)	2	2			統計方法與資料分析	3	3			14	14		
		管理學應用			2	2	企業倫理	2	2											
	進階專業	小計	2	2	2	2	行銷管理	4	4	3	3	財務管理	3	3	0	0	0	0		
							人力資源管理	3	3	3	3	生產與作業管理	3	3	3	3				
	專業必修	小計	0	0	0	0	小計	3	3	3	3	小計	3	3	3	3	16	16		
	專業選修	商用數學(一)	2	2			成本會計	2	2			國際行銷	3	3			商業談判	2	2	
		商業新聞導讀(一)	2	2			民法概要	2	2			服務業行銷	2	2			勞動法規	2	2	
		新幹人專題	2	2			電子商務	2	2			商業自動化	3	3			廣告與促銷管理	2	2	
		商業與生活(一)	1	1			組織與領導	3	3			商業心理學	3	3			人力資源個案分析	2	2	
商用新知		2	2			資訊科技與管理學院微學分	1	1			中小企業管理	2	2			企業經營法規	2	2		
商用數學(二)				2	2	科技管理學院微學分	1	1			初級商談日本語(一)	3	3			實用職場日語會話(一)	2	2		
商業新聞導讀(二)				2	2	商事法			2	2	實用英語會話(一)	2	2			職場實務英文(一)	2	2		
實務專題(A)				1	1	管理會計			2	2	共通核心職能	3	3			企業實習	2	2		
實務專題(B)				2	2	會計學(二)			2	2	人際關係與溝通技巧	2	2			薪斷制度與管理	2	2		
商業與生活(二)				1	1	消費者行為			3	3	ESG永續發展與管理	2	2			問題分析與解決	2	2		
專業選修	經濟學(二)			2	2					管理心理學			3	3	商業新聞分析(一)	2	2			
	資訊科技與管理學院微學分			1	1					行銷研究			2	2	人力發展與教育訓練			2	2	
										科技物流			2	2	行銷企劃實務			2	2	
										國際企業管理			3	3	門市經營管理			2	2	
										初級商談日本語(二)			3	3	連鎖企業管理			2	2	
										實用英語會話(二)			2	2	企業管理實務			2	2	
										大數據分析與應用			2	2	專業實習(A)			9	9	
										產業分析與經營決策			2	2	專業實習(B)			4	4	
										企業策略應用			3	3	專業實習報告			1	1	
										商業禮儀			2	2	實用職場日語會話(二)			2	2	
總計	小計	9	9	11	11	小計	11	11	9	9	小計	25	25	24	24	小計	22	22	32	32
	總計(必修)	2	2	2	2	總計(必修)	3	3	5	5	總計(必修)	12	12	11	11	總計(必修)	8	8	10	10
	總計(必修)	14	14	13	13	總計(必修)	16	16	13	13	總計(必修)	8	8	7	7	總計(必修)	4	4	0	0
	總計	16	16	15	15	總計	19	19	18	18	總計	20	20	18	18	總計	12	12	10	10
	小計					小計					小計					小計				
	總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)				
	總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)				
	總計					總計					總計					總計				
	小計					小計					小計					小計				
	總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)				
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計					總計					總計					
小計					小計					小計					小計					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計					總計					總計					
小計					小計					小計					小計					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計					總計					總計					
小計					小計					小計					小計					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計					總計					總計					
小計					小計					小計					小計					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計					總計					總計					
小計					小計					小計					小計					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計					總計					總計					
小計					小計					小計					小計					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計					總計					總計					
小計					小計					小計					小計					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計					總計					總計					
小計					小計					小計					小計					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計					總計					總計					
小計					小計					小計					小計					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計					總計					總計					
小計					小計					小計					小計					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計					總計					總計					
小計					小計					小計					小計					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計					總計					總計					
小計					小計					小計					小計					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計					總計					總計					
小計					小計					小計					小計					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計					總計					總計					
小計					小計					小計					小計					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計					總計					總計					
小計					小計					小計					小計					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計					總計					總計					
小計					小計					小計					小計					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計					總計					總計					
小計					小計					小計					小計					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					總計(必修)					
總計					總計															

2024 Curriculum of Four Year College, Department of Business Administration, College of Technology and Management, JUST

Missions of University	
1	to cultivate the capacity of humanistic care
2	to cultivate the capacity of being democratic and lawful
3	to cultivate the capacity of focusing on career planning and life-long learning
4	to cultivate the capacity to maintain physical and mental health and proactive attitude
5	to broaden an international vision
6	to strengthen the professional skills and competitive edges
7	
8	

Indicators of Basic Competences	
A	humanistic care and balance of mind and body
B	civic responsibility and ethical practice
C	professional competency and life-long learning
D	critical thinking and communicative expression
E	respect for diverse and international visions
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

Correspondence matrix table		Missions of University							
Indicators of Basic Competences		1	2	3	4	5	6	7	8
A	○			○	○	○			
B			○	○		○			
C	○				○		○		
D	○					○			
E	○				○	○	○		
F									
G									
H									
I									
J									
K									
L									

1. Totally, there are 28/28 credit/ hour of required general education courses for four-year college students.
2. Courses, including law & life, history & application of cultural and creative industry, career planning & development, life care and holistic education and intellectual general education, can be taken separately and flexibly in different semesters.
3. According to the graduation requirements of JUST, all students have to pass Chinese Proficiency Test before graduation.
4. According to the graduation requirements of JUST, all students have to pass Physical Fitness Test before graduation.
5. According to the graduation requirements of JUST, all students have to pass English Proficiency Test before graduation.
6. Students have to take 2 out of 4 categories of intellectual general education courses within four years.

本課程規劃經112年11月01日通識教育委員會議通過
 本課程規劃經113年03月12日系課程規劃小組通過
 本課程規劃經113年03月19日科管學院課程規劃委員會議通過
 本課程規劃經113年04月30日校課程規劃及教學發展會議通過

school year		the second year (113)				the third year (114)				the fourth year (115)				the fourth year (116)				total			
Category	Subject	1st semester		2nd semester		Subject	1st semester		2nd semester		Subject	1st semester		2nd semester		Subject	1st semester		2nd semester		total
		credit	hour	credit	hour		credit	hour	credit	hour		credit	hour	credit	hour		credit	hour	credit	hour	
basic general education courses	The Relation Between Law and Life	2	2			English in the Workplace		2	2												
	Creative Chinese Literature and Appreciation (1)	2	2			Workplace English Presentation			2	2											
	English (1)	2	2																		
	History and Cultural Creativity Application			2	2																
	Creative Chinese Literature and Appreciation (2)			2	2																
core general education courses	English (2)			2	2																
General Education						General Education	2	2	2	2											
others	Physical	2	2			Physical															
	Physical			2	2																
	total	8	8	8	8	total	6	6	4	4	total	0	0	2	2	total	0	0	0	0	
																					28
																					28

Academic Affairs Office Staff Signature

General Education Center Assistant Professor Signature

General Education Center Director Signature

Department Director Signature

Dean of College Signature

學術行政組 黃政綺

計算機輔助教學 曾榮雅

通識教育中心 李岳牧

企業管理系 熊東亮

智慧創新學院 李正綱

2024 Curriculum of Four Year College, Department of Business Administration, College of Technology and Management, JTUST

Educational Goals of Department	
1	To cultivate a person with business administration knowledge and practical ability.
2	To cultivate a person with creative thinking and information application
3	To cultivate a person with international perspective and collectivism
4	
5	
6	
7	
8	

Index of Department Core Abilities	
A	Creative thinking
B	Problem solving
C	Planning ability
D	Basic business administration knowledge
E	Professional business administration knowledge
F	Information ability
G	Practical ability
H	Foreign languages ability
I	
J	
K	
L	

Correspondence matrix table		Educational Goals of Department							
Index of Department Core Abilities		1	2	3	4	5	6	7	8
A		V	V	V					
B		V	V	V					
C		V	V	V					
D		V	V	V					
E		V	V	V					
F		V	V	V					
G		V		V					
H			V	V					
I									
J									
K									
L									

Supplementary Regulations

- 1.Total graduation credits: 128
- 2.Required general education credit/ hour: 28/ 28; college compulsory credit/ hour:17 / 17
3. Required professional credit/ hour:30 /30: elective credit/hour:53 / 53
4. Single-semester courses can be flexibly switched between semesters.
- 5.For a more flexible course-taking, 20 credits (the maximum) can be elected from other department (including general education credits).
- 6.Terminal learning courses are:Case Study
- 7.For graduation, students should meet English proficiency requirements of the department : CEF A2, get certificates of PVOQC, or Campus English Proficiency Test: 350
- 8.According to the graduation requirements of Department of Business Administration, students should get at least 2 points of professional ability index before graduation.
- 9.Maximum credits for internship: 18 credits

school year		the second year (113)				the third year (114)				the fourth year (115)				the fourth year (116)				total			
Category	Subject	1st semester		2nd semester		Subject	1st semester		2nd semester		Subject	1st semester		2nd semester		Subject	1st semester		2nd semester		total
		credit	hour	credit	hour		credit	hour	credit	hour		credit	hour	credit	hour		credit	hour	credit	hour	
college compulsory credit	Software Package	2	2			◎Logical Thinking and Application of Programming		3			Digital Network and Social Marketing	2	2								17
	Management	2	2			◎Logical Thinking and Programming				Topics on Innovation and Entrepreneurship		2	2								17
	Introduction to Information Technology			3	3	Smart Life Applications			3	3											
	total	4	4	3	3	total	3	3	3	3	total	2	2	2	2	total	0	0	0	0	
Tourism and Hospitality B-commerce and Micro-entrepreneurship Module						mobile commerce	2	2			Micro Entrepreneurship Special Topic	2	2			Tea art industry marketing aesthetics	2	2			
						Tee creativity and innovation	2	2			Big data analysis and application		2	2							
						Smart technology and management applications		2	2												
	Tea exhibition store practice			2	2	Problem solving and creative thinking	2	2			Introduction to Artificial Intelligence	2	2			Industry Analysis		2	2		
											Technology Trends and Operations Management	2	2			Non-store case analysis			2	2	
Technology Management Module						Micro film production			2	2											48
						Project management			2	2	Workplace and Stress Management	2	2								
											Self-media marketing		2	2							
											labour legislation		2	2							
Marketing Design Module	Think creatively			2	2	advertisement marketing		2	2	customer relationship management		2	2			Innovative Marketing Practices	2	2			
						Presentations and Multimedia		2	2							Personal Marketing and Sales Skills			2	2	
																Project Design and Investigation			2	2	
	total	0	0	4	4	小計	6	6	10	10	小計	8	8	8	8	小計	6	6	6	6	
																		48			

本課程經審議於112年11月01日通過教育委員會決議通過
 本課程經審議於113年03月12日通過校務會議決議通過
 本課程經審議於113年03月19日通過校務會議決議通過
 本課程經審議於113年04月30日通過校務會議決議通過
 本課程經審議於113年10月08日通過校務會議決議通過
 本課程經審議於113年10月13日通過校務會議決議通過
 本課程經審議於113年11月19日通過校務會議決議通過
 本課程經審議於114年05月07日通過校務會議決議通過
 本課程經審議於114年06月24日通過校務會議決議通過
 本課程經審議於114年09月30日通過校務會議決議通過
 本課程經審議於114年10月14日通過校務會議決議通過
 本課程經審議於114年11月18日通過校務會議決議通過

2024 Curriculum of Four Year College, Department of Business Administration, College of Technology and Management, JUST

2024 Curriculum of Four Year College, Department of Business Administration , College of Business Administration																	
school year	the second year (113)				the third year (114)				the fourth year (115)				the fourth year (116)				total
	Category	Subject	1st semester credit hour	2nd semester credit hour	Subject	1st semester credit hour	2nd semester credit hour	Subject	1st semester credit hour	2nd semester credit hour	Subject	1st semester credit hour	2nd semester credit hour	1st semester credit hour	2nd semester credit hour		
foundational professional	Economic (1)		2		Accounting (1)	2	2									14	
	Management Application			2	Business Ethics												
					Statistics												
	total		2	2	total	4	4	3	3	total	3	3	0	0		16	
					Marketing Management												
					Human Resource Management												
					total	3	3	3	3	total	3	3	3	3			
		total	0	0	0	Cost Accounting	2	2	International Marketing	3	3	Business Negotiation	2	2			
advanced professional	Mathematics for Business (1)		2		Civil Law	2	2	Service Industry Management	2	2	Advertising & Promotion Management	2	2				
	Business News Reading (1)		2		Electronic Commerce	2	2	Commercial Automation	3	3	Seminars on Human Resources Studies	2	2				
	Freshman Project		2		Leadership in Organization	3	3	Business Psychology	3	3	Business Laws and Regulations	2	2				
	Business and life (1)		1		Information Technology and Management College Micro-learning	1	1	Management of SMEs	2	2	Practical Workplace Japanese Conversation (1)	2	2				
	Business Management News		2								Applied English (1)	2	2				
					Technology and Management College Micro-learning	1	1	Elementary Business Japanese (1)	3	3	Corporate Internship	2	2				
	Mathematics for Business (2)			2	Business Law			Practical English Conversation (1)	2	2	Salary system and management	2	2				
	Business News Reading (2)			2	Management Accounting			Common Core competence	3	3	Problem analysis and solution	2	2				
	Practical Topics (A)			1				Human Relationship and Communications Technique	2	2	Business News Analysis (1)	2	2				
	Practical Topics (B)			2	Accounting (2)			Management Psychology			Business News Development & Training			2	2		
elective professional credit	Business and life (2)			1	Consumer Behaviors			Marketing Research			Practices on Marketing Planning			2	2		
	Economic (2)			2				Technology Logistics			Operation Management of Retail Sales			2	2		
	Information Technology and Management College Micro-learning			1				International Business Management			Chain Store Management			2	2		
								Elementary Business Japanese (2)			Business Management Practicum			2	2		
								Practical English Conversation (2)			Business Internship (A)			9	9		
								Big Data Analyses and Applications			Business Internship (B)			4	4		
								Industry analysis and management decision			Business Internship report			1	1		
								Business Strategy Application			Practical Workplace Japanese Conversation (2)			2	2		
								Business Etiquettes			Applied English (2)			2	2		
								ESG-Sustainable Development and Management			Investment and Financial Planning			2	2		
total	total	9	9	11	total	11	11	total	25	25	total	20	20	32	32		
	total (elective credits)	2	2	2	total (elective credits)	3	3	total (elective credits)	12	12	total (elective credits)	8	8	10	10		
	total (required credits)	14	14	13	total (required credits)	16	16	total (required credits)	8	8	total (required credits)	4	4	10	10		
	total	16	16	15	total	19	19	total	20	20	total	12	12	10	12		
Dean of College Signature																	