

景文科技大學 112 學年度 資訊科技與管理學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

校訂教育目標	
1	培養具有人文關懷情懷的能力
2	培養具備民主法治素養的能力
3	培養重視生涯規劃與終身學習的能力
4	培養身心健康與積極進取的能力
5	培養具有國際宏觀視野的能力
6	培養擁有專業技術與競爭能力
7	
8	

校訂基本素養指標	
A	人文關懷與身心均衡
B	公民責任與倫理實踐
C	專業職能與終身學習
D	批判思辨與溝通表達
E	尊重多元與國際視野
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

		校訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表	A	○		○	○	○			
	B		○	○		○	○		
	C	○		○	○		○		
	D	○				○			
	E	○			○	○	○		
	F								
	G								
	H								
	I								
	J								
	K								
	L								

附則		修訂紀錄
1.通識必修學分數/時數：28/28 2.法律與生活、歷史與文創應用、生涯規劃與發展及知性通識單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 3.本校訂有『景文科技大學學生國語文綜合學習能力測驗實施細則』，學生須於畢業前通過國語文能力測驗 或 CWT全民中檢中級(含以上)認證方可畢業。 4.本校訂有『景文科技大學學生體適能畢業條件施行細則』，學生須於畢業前通過體適能測驗方可畢業。 5.本校訂有『景文科技大學學生通過英語能力檢定實施要點』，學生須於畢業前通過英語能力檢定方可畢業。 6.知性通識四類領域課程，學生可自由分類選修，惟不得重複選修同一類，滿4學分始得畢業。		本課程規劃經111年11月10日通識教育委員會通過 本課程規劃經112年03月15日系課程規劃小組通過 本課程規劃經112年03月21日商管學院課程規劃委員會通過 本課程規劃經112年04月25日校課程規劃及教務聯席會議通過

學年	一年級(112)				二年級(113)				三年級(114)				四年級(115)				總計	
類別	科目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數		科目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數		科目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數		科目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數		學分	時數
通識必修	基礎通識	法律與生活	2 2		職場英文	2 2											28	28
		創意中文與鑑賞(一)	2 2		職場英文簡報		2 2											
		英文(一)	2 2															
		歷史與文創應用		2 2														
		創意中文與鑑賞(二)		2 2														
		英文(二)		2 2														
	核心通識							生涯規劃與發展			2 2							
	知性通識				身心健康類(A)/人文藝術類(B)	2 2												
					社會科學類(C)/自然科技類(D)		2 2											
	其他通識	體育	2 2		體育	2 2												
		體育		2 2														
	合計	8 8	8 8		合計	6 6	4 4		合計	0 0	2 2		合計	0 0	0 0			

教務處承辦人員：

課務組林淑媛
助理人員

通識教育中心助教簽章：

通識教育中心助教簽章

通識教育中心主任簽章：

通識教育中心主 任郭美玲

系主任簽章：

企業管理系 主任陳提鉞

院長簽章：

院長簽章

本系課程本學 113 年 4 月 30 日 112 學年度第 2 學期第 1 次課程規劃及教務聯席會議修正通過

景文科技大學 112 學年度 資訊科技與管理學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

系訂教育目標	
1	培育具備企管知識與實務技能之經營管理人才
2	培育具備創新思維與資訊應用之經營管理人才
3	培育具備國際視野與團隊精神之經營管理人才
4	
5	
6	
7	
8	

系訂核心能力指標	
A	創意思考
B	問題解決
C	企劃能力
D	基礎企管知識
E	專業企管知識
F	資訊技能
G	實務技能
H	外語能力
I	
J	
K	
L	

系訂教育目標及核心能力指標對應關係圖表	系訂核心能力指標	系訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	A	V	V	V					
	B	V	V	V					
	C	V	V	V					
	D	V	V	V					
	E	V	V	V					
	F	V	V						
	G	V		V					
	H		V	V					
	I								
	J								
	K								
	L								

附則		修訂紀錄
1.畢業學分數：128 2.通識必修學分數/時數：28/28；院訂必修學分數/時數：17/17 3.專業必修學分數/時數：30/30；選修學分數/時數：53/53 4.單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 5.為增加同學選課空間，可承認同學於四年內選修外院學分最多 12 學分做為本系選修學分(含通識課程)，超過部份不予承認。 6.可列為終端學習課程為：實務專題。 7.本系英語能力檢定須符合 CEF A2 級標準 或 PVQC 檢定 或 校園英檢 350 分 始可畢業。 8.商管學院訂有學程課程，學生須於畢業前至少應修習任一學程課程，方可畢業。延修生延畢一學期(含)以上免受學程限制。(學程課規表請詳見商管學院網站) 9.本系學生須於畢業前具備專業能力對照點數 2 點始可畢業。 10.可列為職能專業課程為：行銷管理、人力資源管理。 11. [商業與生活(一)]及[商業與生活(二)]係銜接課程，111學年度起非商管群相關領域之高中職畢業學生，進入本院各系就讀時，預選修本課程，以提升對商管群領域知識之基本知識。 12.「◎」邏輯思考與程式應用及邏輯思考與程式設計為彈性分級課程。 13.實習課程畢業學分數，最高採計18學分。		本課程規劃經112年03月15日系課程規劃小組通過 本課程規劃經112年03月21日商管學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經112年04月25日校課程規劃及教務聯席會議通過 本課程規劃經112年08月10日系課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經112年08月29日科管學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經112年10月17日系課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經112年10月24日科管學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經112年11月14日校課程規劃及教務聯席會議通過 本課程規劃經113年03月12日系課程規劃小組通過 本課程規劃經113年03月19日科管學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經113年 月 日校課程規劃及教務聯席會議通過

學年		一年級(112)				二年級(113)				三年級(114)				四年級(115)				總計					
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期			第二學期			
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分			時數	學分	時數	學分
院訂必修	套裝軟體應用	2	2			◎邏輯思考與程式應用	3	3			數位網路與社群行銷	2	2								17	17	
	管理學	2	2			◎邏輯思考與程式設計					創新與創業專題			2	2								
	資訊科技概論			3	3	智慧生活應用			3	3													
	小計	4	4	3	3	小計	3	3	3	3	小計	2	2	2	2	小計	0	0	0	0			
專業必修	基礎專業	經濟學(一)	2	2			會計學(一)	2	2			統計方法與資料分析	3	3								14	14
		管理學應用			2	2	企業倫理	2	2														
						統計學			3	3													
		小計	2	2	2	2	小計	4	4	3	3	小計	3	3	0	0	小計	0	0	0	0		
	進階專業					行銷管理	3	3			財務管理	3	3			實務專題	2	2			16	16	
						人力資源管理			3	3	生產與作業管理			3	3	企業診斷	2	2					
		小計	0	0	0	0	小計	3	3	3	3	小計	3	3	3	3	小計	4	4	0			0

景文科技大學 112 學年度 資訊科技與管理學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

學年	一年級(112)				二年級(113)				三年級(114)				四年級(115)				總計					
類別	科 目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數	科 目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數	科 目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數	科 目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數	科 目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數	學分	時數					
院 系 選 修	商用數學(一)	2	2		成本會計	2	2		國際行銷	3	3		商業談判	2	2		53	53				
	商業新聞導讀(一)	2	2		民法概要	2	2		服務業行銷	2	2		勞動法規	2	2							
	新鮮人專題	2	2		電子商務	2	2		商業自動化	3	3		廣告與促銷管理	2	2							
	創意思考	2	2		組織與領導	3	3		商業心理學	3	3		人力資源個案分析	2	2							
	商業與生活(一)	1	1		資訊科技與管理學院微學分	1	1		中小企業管理	2	2		企業經營法規	2	2							
	商管新知	2	2		商事法		2	2	初級商談日本語(一)	3	3		實用職場日語會話(一)	2	2							
	商用數學(二)			2	2	管理會計		2	2	實用英語會話(一)	2	2		職場實務英文(一)	2	2						
	商業新聞導讀(二)			2	2	行動商務		2	2	微型創業專題	2	2		企業實習	2	2						
	實務專題(A)			1	1	簡報與多媒體		2	2	共通核心職能	3	3		薪酬制度與管理	2	2						
	實務專題(B)			2	2	會計學(二)		2	2	人際關係與溝通技巧	2	2		問題分析與解決	2	2						
	商業與生活(二)			1	1	消費者行為		3	3	智慧科技與管理應用	2	2		創新行銷實務	2	2						
	經濟學(二)			2	2				管理心理學			3	3	顧客關係管理	2	2						
	資訊科技與管理學院微學分			1	1				行銷研究			2	2	商業新聞分析(一)	2	2						
									科技物流			2	2	人力發展與教育訓練					2	2		
									專案管理			2	2	行銷企劃實務					2	2		
									國際企業管理			3	3	個人行銷與銷售技巧					2	2		
									初級商談日本語(二)			3	3	門市經營管理					2	2		
									實用英語會話(二)			2	2	連鎖企業管理					2	2		
									大數據分析與應用			2	2	企業管理實務					2	2		
									產業分析與經營決策			2	2	專業實習(A)					9	9		
									企業策略應用			3	3	專業實習(B)					4	4		
									商業禮儀			2	2	專業實習報告					1	1		
														實用職場日語會話(二)					2	2		
														職場實務英文(二)					2	2		
														投資與理財規劃					2	2		
														商業新聞分析(二)					2	2		
		小計	11	11	11	11	小計	10	10	13	13	小計	27	27	26	26			小計	26	26	34
總計	總計(選修)	2	2	2	2	總計(選修)	3	3	5	5	總計(選修)	12	12	11	11	總計(選修)	8	8	10	10		
	總計(必修)	14	14	13	13	總計(必修)	16	16	13	13	總計(必修)	8	8	7	7	總計(必修)	4	4	0	0	75	75
	總 計	16	16	15	15	總 計	19	19	18	18	總 計	20	20	18	18	總 計	12	12	10	10	128	128

教務處承辦人員：

課務組 助理人員 林淑媛

系助教簽章：

企業管理系 組員 陳鞠伎

系主任簽章：

企業管理系 主任 陳提鉞

院長簽章：

資訊科技與管理學院 院長 李正綱

本案業經本校 113 年 4 月 30 日 112 學年度第 2 學期第 1 次課程規劃及教務聯席會議修正通過