

景文科技大學 112 學年度 科技管理學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

校訂教育目標

1	培養具有人文關懷情緒的能力
2	培養具備民主法治素養的能力
3	培養重視生涯規劃與終身學習的能力
4	培養身心健康與積極進取的能力
5	培養具有國際宏觀視野的能力
6	培養擁有專業技術與競爭能力
7	
8	

本案業經本校 114 年 11 月 18 日
114 學年度第 1 次課程修正通過

校訂基本素養指標

A	人文關懷與身心均衡
B	公民責任與倫理實踐
C	專業職能與終身學習
D	批判思考與溝通表達
E	敬重多元與國際視野
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

校訂教育目標及基本素養指標對應關係表

	校訂教育目標							
	1	2	3	4	5	6	7	8
A	○		○	○	○			
B		○	○		○	○		
C	○		○	○		○		
D	○				○			
E	○			○	○	○		
F								
G								
H								
I								
J								
K								
L								

附則

1. 通識必修學分數/時數：28/28
2. 法律與生活、歷史與文化應用、生涯規劃與發展及知性通識單選課程，僅以實際情形上下學期對開或調換。
3. 本校訂有『景文科技大學學生國語文綜合學習能力測驗實施細則』，學生須於畢業前通過國語文能力測驗或 CMT 全民中檢中級(含以上)認證方可畢業。
4. 本校訂有『景文科技大學學生通識畢業條件施行細則』，學生須於畢業前通過通識課程方可畢業。
5. 本校訂有『景文科技大學學生通識英語能力檢定實施要點』，學生須於畢業前通過英語能力檢定方可畢業。
6. 知性通識四選領域課程，學生可自由分類選修，惟不得重複選修同一類，達 4 學分始得畢業。

修訂紀錄

本課程規劃經 111 年 11 月 10 日通識教育委員會會議通過
 本課程規劃經 112 年 03 月 15 日系課程規劃小組通過
 本課程規劃經 112 年 03 月 21 日商管學院課程規劃委員會會議通過
 本課程規劃經 112 年 04 月 25 日校課程規劃及教學師評會議通過

學年	一年級(112)				二年級(113)				三年級(114)				四年級(115)				總計		
	類別	科目	第一學期	第二學期	科目	第一學期	第二學期	科目	第一學期	第二學期	科目	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期				
			學分	時數		學分	時數		學分	時數		學分	時數			學分			時數
基礎通識	法律與生活		2	2	職場英文	2	2												
	創意中文與鑑賞(一)		2	2	職場英文簡報			2	2										
	英文(-)		2	2															
	歷史與文創應用			2	2														
	創意中文與鑑賞(二)			2	2														
通識必修	英文(二)			2	2														
	核心通識							生涯規劃與發展	2	2							28		
	知性通識																28		
其他通識	體育		2	2	身心健康類(A)/人文藝術類(B) 社會科學類(C)/自然科技類(D) 體育	2	2	2	2										
	體育																		
	合計		8	8	合計	6	6	4	4	合計	0	0	2	2	合計	0	0	0	0

教務處承辦人員：

何志興

通識教育中心助教張寧

通識教育中心學務組組長 朱榕珊

通識教育中心主任張寧

通識教育中心副主任 林鼎政

系主任張寧

企業管理系系主任 熊東亮

院長張寧

科技管理學院 李正綱

景文科技大學 112 學年度 科技管理學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

系訂教育目標

1	培育具備企管知識與實務技能之經營管理人才
2	培育具備創新思維與資訊應用之經營管理人才
3	培育具備國際視野與團隊精神之經營管理人才
4	
5	
6	
7	
8	

系訂核心能力指標

	創意思考
A	
B	問題解決
C	企劃能力
D	基礎企管知識
E	專業企管知識
F	資訊技能
G	實務技能
H	外語能力
I	
J	
K	
L	

系訂教育目標及核心能力指標對應關係表

	1	2	3	4	5	6	7	8
A	V	V	V					
B	V	V	V					
C	V	V	V					
D	V	V	V					
E	V	V	V					
F	V	V	V					
G	V		V					
H		V	V					
I								
J								
K								
L								

案經本校 114 年 11 月 18 日
112 學年度第 1 次課程修正通過
教務處 聯席會議

附則

- 畢業學分數：128
- 通識必修學分數/時數：28/28；院訂必修學分數/時數：17/17
- 專業必修學分數/時數：30/30；選修學分數/時數：53/53
- 單選課程，得以實際情形上下學期對調或調整。
- 為增加同學選課空間，可承認同學於四年內選修外院學分最多 12 學分做為本系選修學分(含選課課程)，超過部份不予承認。
- 可列為終端學習課程為：實務專題。
- 本系英語能力檢定須符合 CEF A2 級標準 或 EOQ 檢定 或 校園英語 350 分 始可畢業。
- 科管學院訂有選修課程，學生須於畢業前至少應修習任一學程課程，方可畢業。延修生延畢一學期(含)以上免受學程限制。(學程課表請詳見科管學院網站)
- 本系學生須於畢業前具備專業能力對照表數 2 點始可畢業。
- 可列為職能專業課程為：行銷管理、人力資源管理。
11. 商業與生活(一)及(商業與生活(二))除銜接課程，111 學年度起非商管群相關領域之高中畢業學生，進入本院各系就讀時，須選修本課程，以提昇對商管群領域知識之基本知識。
12. 「◎」選修思考與程式設計為彈性分級課程。
13. 實習課程畢業學分數，最高採計 18 學分。

修訂紀錄

本課程規劃經 112 年 03 月 15 日系課程規劃小組通過	
本課程規劃經 112 年 03 月 21 日校管學院課程規劃委員會會議通過	
本課程規劃經 112 年 04 月 25 日校課程規劃及教務處聯合會議通過	
本課程規劃經 112 年 08 月 10 日系課程規劃委員會會議通過	
本課程規劃經 112 年 08 月 29 日校管學院課程規劃委員會會議通過	
本課程規劃經 112 年 10 月 24 日校管學院課程規劃委員會會議通過	
本課程規劃經 112 年 11 月 14 日校課程規劃及教務處聯合會議通過	
本課程規劃經 113 年 03 月 05 日校課程規劃及教務處聯合會議通過	
本課程規劃經 113 年 03 月 19 日校管學院課程規劃委員會會議通過	
本課程規劃經 113 年 04 月 30 日校課程規劃及教務處聯合會議通過	
本課程規劃經 113 年 10 月 08 日系課程規劃小組通過	
本課程規劃經 113 年 10 月 15 日校管學院課程規劃委員會會議通過	
本課程規劃經 113 年 11 月 19 日校課程規劃及教務處聯合會議通過	
本課程規劃經 114 年 05 月 27 日校管學院課程規劃委員會會議通過	
本課程規劃經 114 年 06 月 24 日校課程規劃及教務處聯合會議通過	
本課程規劃經 114 年 09 月 30 日系課程規劃小組通過	
本課程規劃經 114 年 10 月 14 日校管學院課程規劃委員會會議通過	
本課程規劃經 年 月 日校課程規劃及教務處聯合會議通過	

學年	一年級(112)				二年級(113)				三年級(114)				四年級(115)				總計	
類別	科 目	第一學期 學分	第二學期 學分	時數	科 目	第一學期 學分	第二學期 學分	時數	科 目	第一學期 學分	第二學期 學分	時數	科 目	第一學期 學分	第二學期 學分	時數	學分	時數
院訂必修	基礎軟體應用	2	2		◎邏輯思考與程式應用	3	3		數位網路與社群行銷	2	2						17	17
	管理學	2	2		◎邏輯思考與程式設計			創新與創業專題		2	2							
	資訊科技概論		3	3	智慧生活應用		3	3										
	小計	4	4	3	小計	3	3	3	小計	2	2	2	小計	0	0	0		
	觀光餐旅 與路電商 與微型創 業模組				行動商務	2	2		微型創業專題	2	2		茶飲展店實務	2	2			
院訂選修					茶飲創意與創新	2	2		茶藝產業行銷美學	2	2						38	38
					智慧科技與管理應用	2	2		大數據分析與運用		2	2						
					問題解決與創意思考	2	2		人工智慧概論	2	2		產業分析	2	2			
					微電影製作	2	2		自媒體行銷	2	2		無店舖個案分析	2	2			
					專案管理	2	2											
行銷設計 模組	創意思考	2	2						顧客關係管理		2	2	創新行銷實務	2	2		2	2
													個人行銷與銷售技巧	2	2			
													專案設計與調查	2	2			
小計		0	0	2	2	6	6	6	小計	6	6	6	小計	6	6	6		

景文科技大學 112 學年度 科技管理學院 企業管理系 日間部四年制課程規劃表

學年	類別	一年級(112)				二年級(113)				三年級(114)				四年級(115)				總計						
		科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期		科目		第一學期		第二學期			
			學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數		
專業必修	基礎專業	經濟學(一)	2	2		會計學(一)	2	2		統計方法與資料分析	3	3											14	14
		管理學應用			2	2	企業倫理	2	2															
						統計學			3	3														
		小計	2	2	2	2		4	4	3	3		3	3	0	0		0	0	0	0			
	進階專業					行銷管理			3	3		財務管理	3	3		實務專題		2	2					
						人力資源管理			3	3		生產與作業管理			3	企業診斷		2	2					
						小計			3	3		小計			3	3		2	2					
		小計	0	0	0	0		3	3	3	3		3	3	3	3		4	4	0	0			
	院系選修	商用數學(一)	2	2		成本會計	2	2		國際行銷	3	3		商業談判		2	2							
		商業新聞導讀(一)	2	2		民法概要	2	2		服務業行銷	2	2		勞動法規		2	2							
		新鮮人專題	2	2		電子商務	2	2		商業自動化	3	3		廣告與促銷管理		2	2							
		商業與生活(一)	1	1		組織與領導	3	3		商業心理學	3	3		人力資源個案分析		2	2							
		商管新知	2	2		資訊科技與管理學院微學分	1	1		中小企業管理	2	2		企業經營法規		2	2							
		商用數學(二)			2	商事法			2	初級商務日本語(一)	3	3		實用職場日語會話(一)		2	2							
		商業新聞導讀(二)			2	管理會計			2	實用英語會話(一)	2	2		職場實務英文(一)		2	2							
		實務專題(A)			1	簡報與多媒體			2	共通核心職能	3	3		企業實習		2	2							
實務專題(B)				2	會計學(二)			2	人際關係與溝通技巧	2	2		薪酬制度與管理		2	2								
商業與生活(二)				1	消費者行為			3	管理心理學	3	3		問題分析與解決		2	2								
經濟學(二)				2					行銷研究	2	2		商業新聞分析(一)		2	2								
資訊科技與管理學院微學分				1	1				科技物流	2	2		人力發展與教育訓練		2	2								
									國際企業管理	3	3		行銷企劃實務											
									初級商務日本語(二)	3	3		門市經營管理											
									實用英語會話(二)	2	2		連鎖企業管理											
小計		9	9	11	11		10	10	11	11		23	23	24	24		22	22	32	32				
總計(必修)	2	2	2	2		3	3	3	5		12	12	11	11		8	8	10	10					
總計(必修)	14	14	13	13		16	16	13	13		8	8	7	7		4	4	0	0					
總計	16	16	15	15		19	19	18	18		20	20	18	18		12	12	10	10					

教務處承辦人員：

系助教簽章：

系主任簽章：

院長簽章：

教務處承辦人員：何志興

系助教簽章：陳翰俊

系主任簽章：熊東亮

院長簽章：李正綱

2023 Curriculum of Four Year College, Department of Business Administration, College of Technology and Management, JUST

Missions of University

1	to cultivate the capacity of humanistic care
2	to cultivate the capacity of being democratic and lawful
3	to cultivate the capacity of focusing on career planning and life-long learning
4	to cultivate the capacity to maintain physical and mental health and proactive attitude
5	to broaden an international vision
6	to strengthen the professional skills and competitive edges
7	
8	

Indicators of Basic Competencies

A	humanistic care and balance of mind and body
B	civic responsibility and ethical practice
C	professional competency and life-long learning
D	critical thinking and communicative expression
E	respect for diverse and international visions
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

Correspondence matrix table

Indicators of Basic Competencies		Missions of University							
		1	2	3	4	5	6	7	8
A	○			○	○	○	○		
B			○			○	○		
C	○			○					
D	○				○	○	○		
E	○								
F									
G									
H									
I									
J									
K									
L									

Supplementary Regulations

1. Totally, there are 28/28 credit/ hour of required general education courses for four-year college students.
2. Courses, including law & life, history & application of cultural and creative industry, career planning & development, life care and holistic education and intellectual general education, can be taken separately and flexibly in different semesters.
3. According to the graduation requirements of JUST, all students have to pass Chinese Proficiency Test before graduation.
4. According to the graduation requirements of JUST, all students have to pass Physical Fitness Test before graduation.
5. According to the graduation requirements of JUST, all students have to pass English Proficiency Test before graduation.
6. Students have to take 2 out of 4 categories of intellectual general education courses within four years.

本課程經11年11月10日通識教育委員會通過
 本課程經11年12月15日系課程規劃小組通過
 本課程經11年12月21日商管學院課程規劃委員會通過
 本課程經11年12月25日校課程規劃及教務部會議通過

school year		the first year (112)				the second year (113)				the third year (114)				the fourth year (115)				total				
		Subject	1st semester		2nd semester		Subject	1st semester		2nd semester		Subject	1st semester		2nd semester		Subject		1st semester		2nd semester	
			credit	hour	credit	hour		credit	hour	credit	hour		credit	hour	credit	hour			credit	hour	credit	hour
basic general education courses	The Relation Between Law and Life	2	2			English in the Workplace	2	2		2												
	Creative Chinese Literature and Appreciation (1)	2	2			Workplace English Presentation				2	2											
	English (1)	2	2																			
	History and Cultural Creativity Application			2	2																	
	Creative Chinese Literature and Appreciation (2)			2	2																	
core general education courses	English (2)			2	2																	
General Education						General Education	2	2	2	2												
others	Physical	2	2			Physical	2	2														
	Physical			2	2																	
	total	8	8	8	8	total	6	6	4	4	total	0	0	2	2	total	0	0	0	0		
																						28
																						28

Academic Affairs Office Staff Signature

校務處組員黃玟綺

General Education Center Assistant Professor Signature

通識教育中心助理教授黃采雅

General Education Center Director Signature

通識教育中心主任李正綱

Department Director Signature

系管理系統熊東亮

Dean of College Signature

智慧創新學院院長李正綱

2023 Curriculum of Four Year College, Department of Business Administration, College of Technology and Management, JUST

Educational Goals of Department

1	To cultivate a person with business administration knowledge and practical ability
2	To cultivate a person with creative thinking and information application
3	To cultivate a person with international perspective and collectivism
4	
5	
6	
7	
8	

Index of Department Core Abilities

A	Creative thinking
B	Problem solving
C	Planning ability
D	Basic business administration knowledge
E	Professional business administration knowledge
F	Information ability
G	Practical ability
H	Foreign languages ability
I	
J	
K	
L	

Correspondence matrix table

Index of Department Core Abilities		Educational Goals of Department							
		1	2	3	4	5	6	7	8
A	V		V	V					
B	V		V	V					
C	V		V	V					
D	V		V	V					
E	V		V	V					
F	V		V	V					
G	V		V	V					
H			V	V					
I									
J									
K									
L									

Supplementary Regulations

1. Total graduation credits: 128
2. Required general education credit/ hour: 28/ 28; college compulsory credit/ hour: 17/ 17
3. Required professional credit/ hour: 30/ 30; elective credit/ hour: 53/ 53
4. Single-semester courses can be flexibly switched between semesters.
5. For a more flexible course-taking, 12 credits (the maximum) can be elected from other department (including general education credits).
6. Terminal learning courses are Case Study
7. For graduation, students should meet English proficiency requirements of the department: CEF A2, get certificates of PVQC, or Campus English Proficiency Test 350
8. According to the graduation requirements of Department of Business Administration, students should get at least 2 points of professional ability index before graduation.
9. Maximum credits for internship: 18 credits

school year	the first year (112)			the second year (113)			the third year (114)			the fourth year (115)			total
	Subject	1st semester credit hour	2nd semester credit hour	Subject	1st semester credit hour	2nd semester credit hour	Subject	1st semester credit hour	2nd semester credit hour	Subject	1st semester credit hour	2nd semester credit hour	
college compulsory credit	Software Package	2	2	◎Logical Thinking and Application of Programming	3	3	Digital Network and Social Marketing	2	2				17
	Management	2	2	◎Logical Thinking and Programming			Topics on Innovation and Entrepreneurship		2	2			
	Introduction to Information Technology		3	Smart Life Applications		3	total	2	2	2			
	total	4	4	mobile commerce	3	3	Micro Entrepreneurship Special Topic	2	2				
				Tea creativity and innovation	2	2	Tea art industry marketing aesthetics	2	2				
elective professional credit	Tourism and Hospitality Business Micro-entrepreneurship Module			Smart technology and management applications	2	2	Big data analysis and application		2	2			38
	Technology Management Module			Problem solving and creative thinking	2	2	Introduction to Artificial Intelligence	2	2				
				Micro film production		2	Self-media marketing		2	2			
				Project management		2	customer relationship management	2	2				
	Think creatively		2										
Marketing Design Module										Innovative Marketing Practices	2	2	2
										Personal Marketing and Sales Skills		2	
										Project Design and Investigation		2	
	total	0	0	2	6	6	6	8	8	4	4	6	6
				小計			小計			小計			6

2023 Curriculum of Four Year College, Department of Business Administration, College of Technology and Management, JUST

2023 Curriculum of Four Year College, Department of Business Administration, College of Business Administration																
school year	the first year (112)	the second year (113)				the third year (114)				the fourth year (115)				total		
		Category	Subject	1st semester credit hour	2nd semester credit hour	Subject	1st semester credit hour	2nd semester credit hour	Subject	1st semester credit hour	2nd semester credit hour	Subject	1st semester credit hour		2nd semester credit hour	credit hour
foundational professional	foundational professional	Economic (1)	2	2	Accounting (1)	2	2	Statistical Method and Data Analysis	3	3					14	
		Management Application			Business Ethics	2	2								14	
					Statistics		3									
advanced professional	advanced professional		2	2	Marketing Management	3	3	Financial Management	3	3	Thesis Project	2	2		16	
			2	2	Human Resource Management		3	Production & Operation Management		3	Business Diagnosis	2	2		16	
elective professional credit	elective professional credit		0	0	Cost Accounting	2	2	International Marketing	3	3	Business Negotiation	2	2			
			2	2	Civil Law	2	2	Service Industry Management	2	2	Labour Law	2	2			
			2	2	Electronic Commerce	2	2	Commercial Automation	3	3	Advertising & Promotion Management	2	2			
			1	1	Leadership in Organization	3	3	Business Psychology	3	3	Seminars on Human Resources Studies	2	2			
			2	2	Information Technology and Management College Micro-	1	1	Management of SMEs	2	2	Business Laws and Regulations	2	2			
					Business Law		2	Elementary Business Japanese (1)	3	3	Practical Workplace Japanese Conversation (1)	2	2			
					Management Accounting		2	Practical English Conversation (1)	2	2	Applied English (1)	2	2			
					Presentation & Multimedia		2	Common Core competence	3	3	Corporate Internship	2	2			
					Accounting (2)		2	Human Relationship and Communications Technique	2	2	Salary system and management	2	2			
					Consumer Behaviors		3	Management Psychology		3	Problem analysis and solution	2	2			
total	total		9	9		10	10		23	23		22	22		53	
			2	2		3	3		12	12		8	8		53	
			2	2		3	3		8	8		4	4		53	
			1	1		6	6		3	3		0	0		128	
			13	13		13	13		20	20		12	12		128	
			16	16		19	19		18	18		8	8		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
			14	14		16	16		8	8		4	4		128	
total	total		16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
			14	14		16	16		8	8		4	4		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
total	total		16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
			14	14		16	16		8	8		4	4		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
total	total		16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
			14	14		16	16		8	8		4	4		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
total	total		16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
			14	14		16	16		8	8		4	4		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
total	total		16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
			14	14		16	16		8	8		4	4		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
total	total		16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
			14	14		16	16		8	8		4	4		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
total	total		16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
			14	14		16	16		8	8		4	4		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
total	total		16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
			14	14		16	16		8	8		4	4		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
total	total		16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
			14	14		16	16		8	8		4	4		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
total	total		16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
			14	14		16	16		8	8		4	4		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			15	15		18	18		20	20		12	12		128	
			11	11		11	11		24	24		22	22		128	
			2	2		5	5		12	12		8	8		128	
total	total		16	16		19	19		20	20		12	12		128	
			16	16		19	19		20	20		12	12			

Academic Affairs Office Staff Signature

Department Assistant Professor Signature

Department Director Signature

Dean of College Signature

黃文綺

陳鞠伎

熊東亮

李正綱