

企業管理系「實務專題」發表暨競賽辦法 (115.09.15)

一、競賽相關規定

- (一) 參賽對象：企管系日間部四技應屆畢業班全體學生(每一專題小組皆須參加)，除參加比賽外，並需全程列席。(依本系「實務專題課程評分規範」之規定，日四技「實務專題」課程之發表暨競賽視同期末考，佔該課程學期總成績 50%)；其餘非畢業班學生視課程安排列席聽講及觀摩。
- (二) 參賽方式：以組為單位，以 A4 規格之書面專題報告乙份及電子檔。
- (三) 各組書面報告格式一律採用畢業實務專題論文格式。
(書面報告格式參考依據：畢業實務專題論文格式範例)
- (四) 書面報告遲交者依規定扣分(遲交 30 分鐘以內：扣總成績 1 分。遲交 60 分鐘以內：扣總成績 2 分。依此類推。)報告繳交後，書面格式由本系審查委員評分(10%)。
- (五) 上台報告人數：每組至少 2 人。
- (六) 上台簡報檔，遲交者依規定扣分(遲交 30 分鐘以內：扣總成績 1 分。遲交 60 分鐘以內：扣總成績 2 分。依此類推。)。若書面報告及簡報檔均遲交，除依規定扣分外，再扣總分 5 分。※簡報檔不列印指導老師姓名。
- (七) 競賽時程表與地點：請詳公告。
- (八) 報告題目及上台人員名單遲交者，每次扣總成績 1 分。
- (九) 實務專題格式扣分規定，詳附件一。

二、專題報告以組為單位

- (一) 報告順序：依抽籤順序報告。
- (二) 報告時間：每組報告 6-8 分鐘，超過或不足將予扣分。
扣分標準：6-8 分鐘：不扣分；未滿 6 分鐘 (5-6 分鐘)：扣 1 分
未滿 5 分鐘 (4-5 分鐘)：扣 2 分 依此類推
超過 8 分鐘 (8-9 分鐘)：扣 1 分
超過 9 分鐘 (9-10 分鐘)：扣 2 分 依此類推
※「扣 1 分」係指扣總平均分數 1 分
- (三) 評審提問：由評審委員現場提問。

三、評審委員：由企管系邀請評審委員 2-3 名。

四、評分項目：分為下列五項：

- 1.內容創意 30%。
- 2.參考價值 20%。
- 3.現場表現 30%。
- 4.評審提問 10%。
- 5.書面格式 10%。

其中第 5項書面格式，將由本系選出之審查委員以匿名方式給予分數。

五、獎勵：

- 第一名：一件，獎金叁仟元；同學每人獎狀乙紙。
- 第二名：一件，獎金貳仟元；同學每人獎狀乙紙。
- 第三名：一件，獎金壹仟元；同學每人獎狀乙紙。
- 佳 作：一件，同學每人獎狀乙紙。

附件一:企管系實務專題格式扣分規定

1. 第一條 頁數(15-20):超過 20 頁或不足 15 頁，扣 2 分。
字型錯誤，每項扣 0.1 分。(累加扣分)
頁首頁尾:無頁首頁尾資訊，自行添加者，每項扣 1 分。
2. 第二條 撰稿順序: 撰稿順序錯誤者，每項扣 0.5 分。圖表之位置可放在本文。
3. 第三條 首頁: 每項扣 0.5 分。(累加扣分)
4. 第四條 格式: 每項扣 0.2 分。(累加扣分)
5. 第四條第六款 邊界:上下左右邊界錯誤，每項扣 2 分。
6. 表格跨頁: 未依規定跨頁者，每項扣 0.2 分。(累加扣分)
7. 圖形不可跨頁。錯誤者，每項扣 0.5 分。(累加扣分)
8. 圖表編號:
 - 按照 圖 1、圖 2、圖 3..... 表 1、表 2、表 3.....之順序。錯誤者，每項扣 0.2 分。(累加扣分)
 - 圖表編號及說明文字(水平置中)。錯誤者，每項扣 0.2 分。(累加扣分)
 - 圖形編號及說明文字:位置在圖形下方(不可跨頁)。錯誤者，每項扣 0.2 分。(累加扣分)
 - 表格編號及說明文字:位置在表格上方。錯誤者，每項扣 0.2 分。(累加扣分)
 - 表格使用自訂框線者，全部表格需一致。錯誤者，每項扣 0.2 分。(累加扣分)
9. 參考文獻:依畢業實務專題論文格式範例。錯誤者，每項扣 0.1 分。(累加扣分)