

# 112學年度企管系「實務專題」發表暨競賽辦法

(1120912)

一、 競賽宗旨：提升學生的企管實務視野，促進校際間師生交流，擴大學校的知名度，增加升學與招生管道來源。

## 二、 競賽相關規定

- (一) 參賽對象：本校企管系日間部四技應屆畢業班全體學生(每一專題小組皆須參加)及他校企管系或國企系大學部應屆畢業學生、國企所學生。參賽者除口頭發表外，需全程列席。其餘非畢業班學生視課程安排列席聽講及觀摩。
- (二) 參賽方式：以組為單位，以 A4 規格之書面專題報告乙份及電子檔。
- (三) 各組書面報告格式一律採用畢業實務專題論文格式。  
(書面報告格式參考依據：畢業實務專題論文格式範例)
- (四) 書面報告遲交者依規定扣分(遲交 30 分鐘以內：扣總成績 1 分。遲交 60 分鐘以內：扣總成績 2 分。依此類推。) 。報告繳交後，書面格式由審查委員評分 (占總評分 10%)。
- (六) 上台簡報檔，遲交者依規定扣分(遲交 30 分鐘以內：扣總成績 1 分。遲交 60 分鐘以內：扣總成績 2 分。依此類推。) 。若書面報告及簡報檔均遲交，除依規定扣分外，再扣總分 5 分。※簡報檔不列印指導老師姓名。
- (七) 競賽時程表與地點：**請詳公告**。
- (八) 報告題目及上台人員名單遲交者，每次扣總成績 1 分。
- (九) 實務專題格式扣分規定，**詳附件一**。
- (十) 依本校企管系「實務專題課程評分規範」之規定，日四技「實務專題」課程之發表暨競賽視同期末考，佔該課程學期總成績 50%。

## 三、 專題報告以組為單位，分組競賽。

- (一) 報告順序：依抽籤順序報告。
- (二) 報告時間：每組報告 6-8 分鐘，超過或不足將予以扣分。  
扣分標準：6-8 分鐘：不扣分；未滿 6 分鐘 ( 5-6 分鐘 ): 扣 1 分  
未滿 5 分鐘 ( 4-5 分鐘 ): 扣 2 分 依此類推  
超過 8 分鐘 ( 8-9 分鐘 ): 扣 1 分  
超過 9 分鐘 ( 9-10 分鐘 ): 扣 2 分 依此類推  
※「扣 1 分」係指扣總平均分數 1 分
- (三) 評審提問：由評審委員現場提問。

## 四、 評審委員：由主辦單位邀請評審委員 3-5 名。

五、評分項目：分為下列五項：

- 1.內容創意 30%。
- 2.參考價值 20%。
- 3.現場表現 30%。
- 4.評審提問 10%。
- 5.書面格式 10%。

其中第 5 項書面格式，將由本系選出之審查委員以匿名方式給予分數。

六、獎勵：

- 第一名：一件，獎金叁仟元；同學每人獎牌乙個、獎狀乙紙。
- 第二名：一件，獎金貳仟元；同學每人獎牌乙個、獎狀乙紙。
- 第三名：一件，獎金壹仟元；同學每人獎牌乙個、獎狀乙紙。
- 佳 作：三件，同學每人獎狀乙紙。

### 附件一:企管系實務專題格式扣分規定

1. 第一條 頁數(15-20):超過 20 頁或不足 15 頁，扣 2 分。  
字型錯誤，每項扣 0.1 分。(累加扣分)  
頁首頁尾:無頁首頁尾資訊，自行添加者，每項扣 1 分。
2. 第二條 撰稿順序: 撰稿順序錯誤者，每項扣 0.5 分。圖表之位置可放在本文。
3. 第三條 首頁: 每項扣 0.5 分。(累加扣分)
4. 第四條 格式: 每項扣 0.2 分。(累加扣分)
5. 第四條第六款 邊界:上下左右邊界錯誤，每項扣 2 分。
6. 表格跨頁: 未依規定跨頁者，每項扣 0.2 分。(累加扣分)
7. 圖形不可跨頁。錯誤者，每項扣 0.5 分。(累加扣分)
8. 圖表編號:
  - 按照 圖 1、圖 2、圖 3..... 表 1、表 2、表 3.....之順序。錯誤者，每項扣 0.2 分。(累加扣分)
  - 圖表編號及說明文字(水平置中)。錯誤者，每項扣 0.2 分。(累加扣分)
  - 圖形編號及說明文字:位置在圖形下方(不可跨頁)。錯誤者，每項扣 0.2 分。(累加扣分)
  - 表格編號及說明文字:位置在表格上方。錯誤者，每項扣 0.2 分。(累加扣分)
  - 表格使用自訂框線者，全部表格需一致。錯誤者，每項扣 0.2 分。(累加扣分)
9. 參考文獻:依畢業實務專題論文格式範例。錯誤者，每項扣 0.1 分。(累加扣分)